Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

Юридический факультет

Кафедра теории государства и права

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»**

**Чита – 2019**

Методические указания по написанию, оформлению и защите РАБОТЫ по дисциплине «Теория государства и права» для студентов всех форм обучения специальности 030900 «Юриспруденция», квалификация – (степень) «бакалавр». Содержат обязательные требования к структуре, объему, оформлению, порядку выполнения и защите работы.

Составитель: доцент кафедры теории государства и права ЗабГУ, к.ю.н. Д.В. Ходукин

Методические рекомендации подготовлены в соответствии с методической инструкцией «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации» (система менеджмента качества методическая инструкция МИ 4.2-5-01-2011)

Методические рекомендации обсуждены и одобрены на заседании кафедры теории государства и права ЗабГУ – Протокол № 7 от 15 марта 2016 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка ………………………………………………………………4
2. Выбор темы работы………………………………………………………..4
3. Структура работы…………………………………………………………..5
4. Требования к оформлению текста работы………………………………...9
5. Оформление списка использованных источников…………………………….……10
6. Защита работы………………………………………………………….…..12
7. Образцы оформления структурных элементов работы ………………. 13

1. Пояснительная записка

В соответствии с учебным планом специальности «Юриспруденция», студенты первого курса обучения обязаны выполнить и защитить работу работу по базовой, общеправовой дисциплине «Теория государства и права». Выполнение и защита работы является обязательным условием допуска студента к итоговому семестровому экзамену по дисциплине «Теория государства и права».

Работа по теории государства и права представляет собой теоретическое исследование одной из актуальных тем учебного курса. Содержание исследования сводится к анализу и интерпретации теоретических взглядов и юридической практики по определенной теме государственного строительства и правового регулирования общественных отношений. При написании работы должны использоваться учебная и научная литература, законодательные акты, материалы юридической практики по тематике исследования.

Работа над исследованием обучает студента методам научного анализа, формирует умения делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию институтов государственной власти и механизма правового регулирования общественных отношений в исследуемой сфере.

Работа должна:

– носить самостоятельный характер, отражать способность студента самостоятельно анализировать отдельные институты права;

– носить творческий характер, содержать актуальные статистические данные примеры из нормативных актов и юридической практике;

– отвечать требованиям логичного и последовательного изложения материала, доказательности фактов;

– отражать умения студента пользоваться приёмами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности анализировать нормативные акты;

– быть оформлена в соответствии с требованием настоящего методического пособия.

**2. Выбор темы работы**

Тематика работ определяется кафедрой «Теория государства и права» и обновляется в начале каждого учебного года. Кафедра знакомит студентов (в групповом или индивидуальном порядке) с перечнем тем работ, которые утверждены на текущий учебный год.

Во время аудиторных занятий первого семестра обучения, ведущий преподаватель предоставляет учебной группе список тем работ, проводит общую консультацию по вопросам написания работы и регистрирует выбранные темы в журнале. При этом не допускается регистрация одной темы для нескольких студентов учебной группы. Журнал регистрации работ находится на кафедре. Студент, который по каким-либо причинам не зарегистрировал тему во время занятий, должен обратиться на кафедру в индивидуальном порядке и зарегистрировать тему работы.

Вовремя или после окончания первого семестра студент должен получить в методическом кабинете ФДПО (для студентов заочной формы обучения) или в кабинете кафедры (для студентов дневной формы) настоящее методическое пособие в электронной форме и внимательно ознакомиться с требованиями по выполнению работы. К настоящему методическому пособию прилагается перечень тем работ. Для каждой темы работы разработано рекомендуемое содержание (план). Рекомендуемое содержание (план) работы можно изменять (корректировать) только по согласованию с научным руководителем.

Студенты не вправе самостоятельно изменять тему работы или выполнять работу в соавторстве. Если тема выполненной работы не соответствует зарегистрированной, то она возвращается студенту без рецензии.

Поиск учебной, научной литературы, нормативного материала, материалов юридической практики для выполнения работы осуществляется студентом самостоятельно. Срок выполнения работы 2-3 месяца. Выполненная работа должна быть представлена на кафедру теории государства и права не позднее двух недель до начала сессии. Проверку, рецензирование и оценку работы осуществляет научный руководитель из числа преподавателей кафедры. Оценка за работу работу проставляется в зачетную книжку.

При получении отрицательной рецензии студенту возвращается работа. При этом студенту необходимо доработать частично или переработать полностью работу работу с учетом замечаний, отмеченных преподавателем. После доработки ее необходимо вновь сдать на кафедру для проверки. Положительная оценка за выполненную работу работу является основанием для допуска студента к сдаче итогового экзамена по дисциплине.

Студенты заочного отделения могут обращаться за консультациями к преподавателям кафедры по любым вопросам, связанным с выполнением работы.

3. Структура и содержание работы

Структура работы – это последовательная совокупность ее элементов. Работа должна содержать последовательно следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. бланк рецензии научного руководителя;
3. содержание;
4. введение;
5. основная часть (включает главы, которые разбиваются на параграфы);
6. заключение;
7. список использованных источников;
8. приложения (при наличии материала).

Перечисленные структурные элементы располагаются и прошиваются в работе в указанной последовательности. Нумерация работы начинается со страницы «содержание», титульный лист и бланк рецензии научного руководителя не нумеруются. Требования по содержанию каждого структурного элемента будут рассмотрены ниже. При нарушении требований к оформлению, структуре и содержанию разделов работы общая оценка работы снижается. При грубых нарушениях установленных требований, работа возвращается на переработку.

Титульный лист

Надписи на титульном листе выполняются компьютерным способом. Надписи о названии темы работы выполняются размером шрифта 18 прописными буквами, остальные надписи – размером шрифта 14, при этом могут использоваться прописные и строчные буквы.

Титульный лист должен содержать:

* официальное название органа управления учебным заведением (Министерство образования и науки РФ);
* полное официальное название учебного заведения (Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»);
* название факультета (юридический факультет);
* название кафедры, на которой выполняется работа (Кафедра теории государства и права)
* наименование темы работы;
* фамилию, имя, отчество автора работы с указанием группы курса и формы обучения (очная, заочная, очно-заочная (вечерняя);
* должность, учёную степень, фамилию, имя, отчество научного руководителя;
* место и год выполнения.

На титульном листе не допускается размещение различного рода рамок, штрихов, теней и т.п., либо размещение информации, не предусмотренной настоящими методическими указаниями.

Образец оформления титульного листа дан в приложение А.

Рецензия научного руководителя

После сдачи завершенной работы на проверку научный руководитель должен ознакомится с работой и составить рецензию. Рецензия – это краткий, критический анализ выполненного исследования. В рецензии научный руководитель обязан изложить объективное мнение о работе студента. Рецензия должны содержаться следующие сведения:

– о степени раскрытия студентом темы работы;

– об источниках, проанализированных автором;

– о техническом оформлении работы и соответствии настоящим методическим требованиям;

– о владении студентом методами сбора, обработки и анализа информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности;

– о способности студента самостоятельно работать с источниками, а так же ясно, четко последовательно излагать материал.

В заключении руководитель делает вывод о возможности допуска (или недопуска) работы к защите путем выставления соответствующего количества баллов. Получение отрицательного отзыва научного руководителя на работу работу является основанием к недопущению работы к защите.

Окончательная оценка за работу работу выставляется научным руководителем только после защиты, при этом баллы, полученные на защите прибавляются к баллам, полученным по общим вопросам рецензии

Образец бланка рецензии дан в приложение Б.

Содержание работы

Содержание (иногда его неверно называют оглавлением или планом) включает последовательное перечисленные наименования всех разделов работы. Содержание работы должно включать:

– введение;

– название глав работы;

– название параграфов, которые входят в содержание соответствующей главы;

– заключение;

– список использованных источников;

– приложения к работе (при наличии материала).

В содержании необходимо точно указывать номер страницы работы, с которой начинается соответствующий раздел работы. Нумерацию содержания необходимо уточнить после окончательного редактирования текста работы. При этом нумерацию следует начинать с листа содержания, т.е. содержание будет первой страницей работы (титульный лист и бланк рецензии не нумеруются).

Образец оформления содержания работы дан в приложении В.

Введение

Введение должно кратко ознакомить читателя с сутью работы. Для этого во введении необходимо обосновать актуальность темы работы и её значение для юридической науки и практики. В обязательном порядке следует объяснить предмет работы. Под предметом понимаются конкретные вопросы теории государства и права, которые непосредственно будут исследоваться в работе. Далее рекомендуется пояснить степень разработанности этой темы в учебной литературе, указать основные, учебные, научные и нормативные источники по предмету работы. В заключительной части введения следует кратко отразить содержание каждого раздела основной части работы. (т.е. о чем сказано в первой, второй главах и в других разделах). Оптимальный объем введения 1-2 страницы.

Основная часть

Основная часть работы состоит из глав, содержание которых раскрывается в параграфах. Основная часть работы – это текст работы, в котором изложен фактический материал, точки зрения на проблемы, затронутые в работе, рассуждения, примеры, выводы, предложения по разрешению, указанных проблем.

В основной части работы освещаются вопросы, связанные с теорией и практикой предмета исследования. Если тема работы имеет прикладной характер, то в ней в обязательном порядке должны использоваться материалы судебной и административной практики, Постановления Пленума ВС РФ, Решения Конституционного Суда РФ, связанные с темой, исторические примеры из юридической практики или практики государственного строительства.

Основную часть необходимо разбить на главы. Глава должна иметь общее название. Общее название главы должно отражать спектр вопросов, которые в ней рассматриваются. Каждая глава должна начинаться с красной страницы. Названия глав и параграфов не должны дублировать тему работы.

В главах необходимо выделять параграфы (не менее двух). Параграфы должны иметь названия, в котором отражается вопрос исследования данного параграфа. Рекомендуется в конце каждого параграфа делать небольшое заключение. Следует избегать существенной асимметрии параграфов, т.е. объем параграфов должен быть примерно одинаковым. Все разделы основной части работы должны быть логически связанными и быть направленными на исследования заявленного предмета дипломной работы.

Оптимальный объем **основной части** работы 23-25 страниц (**в указанный объем не входят Приложения).**

Заключение

Заключение пишется после выполнения основной части работы. В заключении автор кратко излагает выводы по каждому разделу основной части работы. В заключении дается юридическая и социальная оценка правового института, который рассматривался в работе, а также формулируются предложения автора по совершенствованию, рассмотренных вопросов теории государства и права. Оптимальный объем заключения 1-2 страницы.

Список использованных источников

Это раздел работы, в котором студент перечисляет все источники, использованные при изучении и написании работы. Все источники должны быть разделены на три группы – нормативно-правовые акты, учебная и научная литература, материалы юридической практики.

Каждую группу источников следует нумеровать отдельно. Общий список источников следует оформлять в следующей последовательности:

1. Нормативные правовые акты – включает список всех нормативных источников (законы, подзаконные акты, локальные нормативные акты действующие и прошлого, российские и зарубежных стран). Отметим, что, использование нормативных актов обязательно в работе по теории государства и права. Причем количество этих актов должно быть разумным (не менее 5-ти не более 20-ти)) в список следует включать, только те нормативные акты, на которые есть ссылки в тексте работы. Нормативные акты перечисляются в списке в порядке убывания юридической силы. Каждый нормативный акт описывается в установленном порядке (кто принял, когда принят, где опубликован и т.д.) Подробно требования по оформлению списка использованных источников изложены в п. 5 настоящих методических указаний.

2. Учебная и научная литература – в этот список включают учебники, пособия, научные статьи, комментарии к законодательству, авторефераты диссертаций. Список перечисляется в алфавитном порядке авторов.

3. Юридическая практика (судебная, административная, гражданско-правовая и др.) – в этот список включаются акты официального толкования права, материалы уголовных, административных, гражданских дел, правоприменительные акты. Список формируется в алфавитном порядке.

Приложения

Для иллюстрации содержания основной части работы можно включить приложения. В приложении следует помещать материалы, связанные с содержанием выполненной работы: статистические материалы, таблицы, графики, фотографии, рисунки, образцы документов, материалы юридических дел, другой вспомогательный материал. Каждое приложение обозначается прописной буквой русского алфавита, начиная с А, которые приводятся после слова «Приложение» и указывается в содержании работы. Объем и содержание приложений следует согласовать с научным руководителем.

4. Требования к оформлению текста работы

Работа представляет собой текстовый документ. Текст работы должен быть технически отредактирован, изложен логически последовательно, не должен содержать противоречий и исправлений, в нем следует исключать некорректные выражения, эпитеты, тавтологию. Текст работы должен быть представлен на кафедру в гибком переплете и в электронной форме.

Изложение текста и оформление работы выполняют в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ 7.32 и правилами, принятыми в университете.

Страницы текста и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 и выполнены с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным. Полужирный шрифт не применяется.

**Нумерация страниц**

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа (т.к. в нижней части листа будут помещаться подстраничные сноски).

Титульный лист, бланк рецензии научного руководителя, страница на которой изложен план содержания работы не включают в общую нумерацию страниц и номер на этих страницах **не проставляют**, поэтому нумерацию **следует начинать со страницы раздела «Введение». При этом в разделе содержание необходимо указать номер первой страницы соответствующего раздела (см:, образец приложение В).**

## Параметры страницы

В «Файл – Параметры страницы» сделать следующие установки:

поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 20 мм.

## Параметры основного текста

Шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 14 пт., начертание – нормальное, межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1-1,5 см, форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна. Полужирный шрифт не применяется.

## Параметры заголовка

Наименования структурных элементов работы (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ, НАЗВАНИЯ ГЛАВ) являются заголовками и должны соответствовать следующим требованиям.

Шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 16 пт., регистр – ВСЕ ПРОПИСНЫЕ, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт., интервал после – 6 пт., абзацный отступ (отступ первой строки) – 10 мм, форматирование – по центру. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются. Полужирный шрифт не применяется.

Основную часть работы следует делить на главы и параграфы, которые следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой**(Пример** **- 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.).**

Библиографические ссылки

В тексте работы автор обязательно должен делать библиографическую ссылку на источник заимствования информации, материала или отдельных фактов.

Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нём, даёт возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объёме, языке, источнике официальной публикации.

С 1 января 2009 года оформление ссылок регламентировано [ГОСТ Р 7.0.5 – 2008](http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511). Ссылку необходимо располагать внизу страницы (подстрочная ссылка) и использовать формат номера в виде арабских цифр 1,2,3 …. без скобок и без точек, при этом размер шрифта сноски рекомендуется делать на 1-2 единицу меньше размера основного текста. В тексте работы следует применять подстраничную нумерацию сносок арабскими цифрами. Нумерация ссылок должна быть сквозной.

*Примеры оформления ссылки:* **«**Голубев С.А. полагает, что Банку России отводится особое место в банковской системе Российской Федерации, поскольку именно он является органом государства, наделенным специальной компетенцией в сфере управления банковской системой».[[1]](#footnote-1)

Асадов А.М. рассматривает Банк России как орган власти специальной компетенции, по характеру деятельности осуществляющий исполнительную власть независимо от правительства.[[2]](#footnote-2)

Описание документа в подстрочной ссылке допускается сокращать при условии, что оставшийся набор элементов обеспечивает поиск документов.

Одним из способов рационального сокращения объёма подстрочных ссылок является упрощение повторных ссылок путём усечения и замены отдельных сведений. Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для всей работы.

|  |  |
| --- | --- |
| Первичная | 2ГОСТ Р 7.0.4–2006. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления. – М., 2006. II, 43 с. (Система стандартов по ин-форм., библ. и изд. делу). |
| Повторная | 6ГОСТ Р 7.0.4–2006. С. 5. |

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же». В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома:

|  |  |
| --- | --- |
| Первичная | 18 Фенухин В. И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона : дис. … канд. полит. наук. М., 2002. С. 54–55. |
| Повторная | 19 Там же. С. 68. |

Приложения

Приложение оформляют как продолжение документа на последующих его листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв 3, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

## Правила при наборе текста:

– не допускать 2 и более пробелов;

– не делать абзацный отступ пробелами и табуляцией;

– каждый раздел текста работы следует начинать с новой страницы.

5. Оформление списка использованных источников

Список использованных источников должен состоять из трех разделов. Первый раздел включает список использованных нормативных правовых актов, второй – научную и учебную литературу, третий – материалы юридической практики. К списку источников применяется сплошная нумерация.

Работа по любой юридической дисциплине предполагает обязательное использование федерального и регионального законодательства, актов официального толкования норм права, судебной и административной практики, поэтому все источники, на которые делались ссылки в тексте работы, должны быть отражены в списке. Акты толкования норм права и индивидуальные (правоприменительные) акты указываются в третьем разделе списка использованных источников.

В первом разделе списка использованных источников должны быть перечислены нормативные правовые акты. Нормативные акты следует группировать в соответствии с их юридической силой. В библиографическом описании нормативного акта следует указывать: полное официальное название акта, вид акта, регистрационный номер, дату принятия, источник официальной публикации.

В качестве источника официальной публикации необходимо указывать официальные печатные издания «Российская газета», «Собрание Законодательства Российской Федерации», «Собрание актов Президента РФ и Правительства РФ», «Вестник Конституционного Суда РФ» или указывать название справочной правовой системы, из которой взят этот источник (справочная правовая система Консультант Плюс, справочная правовая система Гарант и др.). Если в нормативный акт вносились многочисленные изменения, то следует указать последнюю редакцию этого документа или выходные данные на закон, которыми вносилисьпоследние изменения.

**Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ [от 30.12. 2008 № :-ФКЗ], [ 30.12.2008. № 7-ФКЗ] // «Российская газета», N 7, 21.01.2009.
2. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: закон Российской Федерации [от 25 июня 1993 № 5242-1] (ред. от 25 декабря 2008) // «Российская газета», N 152, 10.08.1993.
3. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Рос. Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 (с послед. изм и доп.) // Справочная правовая система Консультант Плюс.

Учебная и научная литература

Во втором разделе следует дать список использованной учебной и научной литературы. В работе нужно использовать алфавитный способ группировки доктринальных источников и изложить список монографий, книг, учебных пособий, журнальных и газетных статей в алфавитном порядке по первой букве фамилий авторов или заглавия печатного издания, если автор не указан.

1. Калинин А.Ф. Общая теория права: учеб. пособие/ А.Ф. Калинин. – Чита: ЧитГУ, 2008. – 230с.
2. Марченко М.Н. Теория государства и права / М.Н. Марченко. – М., ТК Велби, изд-во Проспект, 2008. – 640с.
3. Морозова Л.А. Теория государства и права / Л.А. Морозова – М.: Российское юридическое образование, 2010. – 540с. [Электронный ресурс] // URL: <http://www.twirpx.com/file/737174/> (дата обращения: 23.02.2013).

Статьи из журналов и сборников

1. Костенников М.В., Куракин А.В. Принципы кодификации норм административного права // Государство и право. – 2006. – №5. – С.38-42.
2. Макарова Т.Б. О статусе субъекта административного права// Административное право и процесс. 2007. № 4. С. 14-21.
3. Шувалов И.И. Правительство Российской Федерации в законотворческом процессе.// Государственные реформы в России: сб. науч. тр. /Москов. гос ун-т. 2010. С. 37-45.

Диссертации

1. Соломонова, С.А. Швейцарская конституция: историко-правовой аспект: дис. ...канд. юр. наук.– СПб., 2007. – 240 с.

Авторефераты

1. Асадов А.М. Правовое положение Центрального банка Российской Федерации (административно - правовой аспект): автореферат дисс. ... канд. юрид. наук. – Екатеринбург, 1997. – 23 с.

**Материалы юридической практики:**

1. Об исполняющим обязанности губернатора Забайкальского края: Указ президента Рос. Федерации от 28 февраля 2013 г. №177 [Электронный ресурс] // URL: http://news.kremlin.ru /media/events/files/41d44bc87ddad599b42d.pdf (дата обращения: 1.03.2013).

**Электронные ресурсы**

В настоящее время массовым и доступным источниковым ресурсом является интернет. Большинство учебных, научных и официальных источников студенты могут изучать и использовать из сети интернет. Поэтому электронные ресурсы локального и удаленного доступа в целом (электронные документы, базы данных, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.) подлежат библиографическому описанию.

При этом отмечаем, что электронные ресурсы сами по себе не являются отдельным видом источников ( поэтому не следует делать отдельный раздел «Электронные ресурсы».. Электронный ресурс –это форма в которой студент получал и изучал какой-либо нормативный акт, учебники, научные статьи, акты судебной практики. Поэтому при описании источника, взятого из сети интернет, применяются общие правила библиографического описания, которые были рассмотрены выше. После общего описания добавляется сноска [Электронный ресурс], а далее указывается адрес сайта и время обращения. Электронные ресурсы можно применять для описания всех видов источников. Например:

1. Ломоносова А.А. К вопросу о формировании «широкого» подхода к правопониманию в советской юридической науке // Вопросы экономики и права. – 2012. – №12. – С.12-16. [Электронный ресурс] // URL: <http://law-journal.ru/articles/index/201212> (дата обращения: 12.02.2013).
2. Морозова Л.А. Теория государства и права / Л.А. Морозова – М.: Российское юридическое образование, 2010. – 540с. [Электронный ресурс] // URL: <http://www.twirpx.com/file/737174/> (дата обращения: 23.02.2013).
3. Об исполняющим обязанности губернатора Забайкальского края: Указ президента Рос. Федерации от 28 февраля 2013 г. №177 [Электронный ресурс] // URL: http://news.kremlin.ru /media/events/files/41d44bc87ddad599b42d.pdf (дата обращения: 1.03.2013).
4. Постановление Центрального районного суда г. Читы от 16 января 2013 года [Электронный ресурс // URL: [http://centr.cht.sudrf.ru/modules.php?name=sud\_ delo&srv\_num= 1&name\_op](http://centr.cht.sudrf.ru/modules.php?name=sud_%20delo&srv_num=%20%20%201&name_op)=doc&number=5314583&delo\_id=1500001&text\_number=1 (дата обращения: 23.02.2013).
5. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 г. № 395-1 (в ред. от 06.12.2011 г.) [Электронный ресурс] // Консультант: Информационно-правовой портал [сайт] URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 20.01.2013).

Юридическая практика

В третьем разделе списка источников указываются любые официальные акты юридической практики (судебные, административные, гражданско-правовые, акты официального толкования права). При оформлении списка источников, взятых из юридической практики, в начале следует указывать акты официального толкования законодательства Конституционного Суда РФ, Пленума Верховного Суда РФ, Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ, затем решения высших судебных инстанций РФ по конкретным делам, а затем перечисляется юридическая практика других органов и должностных лиц, которая использовалась при написании работы. В описании необходимо указывать источник получения данных материалов (журналы, справочные правовые системы, материалы уголовных, гражданских, административных дел, электронный ресурс). Например:

19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О применении судами особенной части КоАП РФ» от 24 октября 2006 г. № 18 // БВС РФ. – № 12. – 2006. – С. 25

20. Определение Конституционного Суда РФ от 24 ноября 2005 г. № 423-0 Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Полетаевой Л.А. на нарушение ее конституционных прав положениями части первой статьи 31.4, части второй статьи 31.6, частей первой, второй и четвертой статьи 32.8 КоАП РФ, пунктов 5, 6, 12 и 13 положения о порядке отбывания административного ареста [Электронный ресурс]: // Справ.-правовая система «Консультант Плюс».

1. Постановление Центрального районного суда г. Читы по делу об административном правонарушении о нарушении правил пребывания на территории РФ от 16 января 2013 года [Электронный ресурс // URL: [http://centr.cht.sudrf.ru/modules.php?name=sud\_ delo&srv\_num= 1&name\_op](http://centr.cht.sudrf.ru/modules.php?name=sud_%20delo&srv_num=%20%20%201&name_op)=doc&number=5314583&delo\_id=1500001&text\_number=1 (дата обращения: 23.02.2013).

6. Защита работы

Завершенная работа должна быть сдана на кафедру. Факт сдачи работы на кафедру регистрируется в специальном журнале. Методист кафедры передает работу научному руководителю для составления рецензии и решения вопроса о допуске к защите.

Студент может быть не допущен к защите работы в следующих случаях:

- не выполнение работы в установленный срок;

- отрицательный отзыв научного руководителя на работу работу;

- текст работы компилирован из интернет или других источников.

Защита работы является публичной и открытой. Принимают защиту научный руководитель и другие преподаватели кафедры. На защите могут присутствовать представители администрации университета и факультета, студенты и преподаватели других кафедр факультета.

Защита работы проводится в следующем порядке:

1. Научный руководитель предоставляет слово студенту для доклада. Студент в докладе (продолжительность до 5 мин.) кратко излагает содержание работы, основные выводы, делает обзор использованных источников.
2. Научный руководитель предлагает присутствующим на защите задавать вопросы по существу темы работы. Студент должен кратко отвечать на заданные вопросы.
3. Научный руководитель оглашает рецензию. Студент должен ответить на критические замечания и недостатки, указанные в рецензии.
4. По окончанию всех ответов студента научный руководитель объявляет об окончании слушаний по защите работы и выставляет итоговую оценку.

Работы после защиты передаются в архив кафедры, где хранятся в течении одного года.

Приложение А

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

Юридический факультет

Кафедра теории государства и права

РАБОТА

на тему:

СПОСОБЫ ТОЛКОВАНИЯ НОРМ ПРАВА

|  |  |
| --- | --- |
| Выполнил:  Студент (ФИО) |  |
| Группа |  |
| Курс |  |
| Форма обучения |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель:  Должность |  |
| ФИО |  |

Чита – 2016

Приложение Б

**Рецензия научного руководителя**

Студент (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Качественный критерий | Баллы | Максимальный балл |
|  | Соответствие структуры работы, установленным требованиям |  | 4 |
|  | Степень самостоятельности проведенного исследования |  | 4 |
|  | Отражение дискуссионных вопросов, связанных с темой работы |  | 4 |
|  | Подбор источников (нормативные акты, учебная литература, научные статьи) |  | 4 |
|  | Отражение в работе нормативно–правовой базы |  | 5 |
|  | Использование наглядных примеров из законодательства и юридической практики |  | 4 |
|  | Стиль изложения материала, качество обобщений и выводов |  | 5 |
|  | Соответствие оформления основного текста установленным требованиям |  | 5 |
|  | Соответствие оформления списка использованных источников установленным требованиям |  | 5 |
|  | Полнота раскрытия темы работы |  | 5 |
|  | Общее количество баллов за содержание и оформление, выполненной работы |  | 45 |
| ***Работа допускается к защите, если за содержание и оформление получено***  ***не меньше 30-ти баллов***  Работа отвечает предъявляемым требованиям и допускается к защите  Работа не отвечает предъявляемым требованиям и направляется на доработку.  Срок доработки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | Уровень знания темы при защите работы |  | 5 |
|  | Общее количество баллов за содержание оформление и защиту работы |  | 50 |
|  | Итоговая оценка за работу работу  *Оценка определяется путем суммирования баллов полученных за содержание, оформление и защиту:*  *50 –45 баллов – «5»; 45 –35 баллов – «4»; 35 –30 баллов – «3»* |  | |

Замечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение В

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ВВЕДЕНИЕ……………………………………………………..…….. | 2 |
| 1. | ПОНЯТИЕ И ЗНАЧЕНИЕ ТОЛКОВАНИЯ ПРАВА |  |
| 1.1. | Понятие толкование норм права ………..………………………… | 3 |
| 1.2. | Цели толкования норм права …………..……………………………. | 6 |
| 1.3. | Юридическое значение толкования норм права ………………… | 9 |
| 2. | АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ СПОСОБОВ ТОЛКОВАНИЯ ПРАВА |  |
| 2.1. | Правила и приемы грамматического толкования ……………… | 14 |
| 2.2. | Правила и приемы систематического толкования ……………………… | 18 |
| 2.3. | Оформление актов толкования права ……………………………… | 22 |
|  | ЗАКЛЮЧЕНИЕ…………………………………………………… | 25 |
|  | СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .……………… | 26 |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ А…………………………………………………..… | 28 |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ Б…………………………………………………… | 29 |

СОДЕРЖАНИЕ

Приложение Г

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993г. (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12. 2008 № 6 –ФКЗ, от 30.12. 2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2 ФКЗ) // Собр. Законодательства Рос. Федерации. –. 2014. – № 9.– Ст. 851.
2. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: закон Российской Федерации [от 25 июня 1993 № 5242-1] (ред. от 25 декабря 2008) // «Российская газета», N 152, 10.08.1993.
3. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Рос. Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 (с послед. изм. и доп.) // Справочная правовая система Консультант Плюс.
4. Устав Забайкальского края: закон Забайкальского края [17 февраля 2009 г. №125 – ЗЗК (с посл. изм. и доп.)] // Забайкальский рабочий. – 2009. – №30. – 18 февраля.
5. Положение «О порядке реализации правотворческой инициативы граждан»: решение Думы городского округа «Город Чита» [24 ноября 2005г. №197] // Читинское обозрение. – 2005. – №48. – 30 ноября.

Учебная и научная литература

1. Арзамасов Ю.Г. Ведомственное нормотворчество как тип юридической деятельности. // Государство и право. –2006. – № 9. – С. 11.
2. Бошно С.В. Прецедент, закон и доктрина (опыт социолого-юридического исследования) // Государство и право. – 2007. – № 4. – С. 72.
3. Головастикова А.Н. Теория государства и права. Вопросы и ответы / А.Н. Головастикова, Ю.А. Дмитриев. – М.: Юрист, 2001. – 160 с.
4. Комаров С.А. Общая теория государства и права. Учебник / С.А. Комаров. – СПб.: Питер, 2004. – 510 с.
5. Малько А.В. Теория государства и права в вопросах и ответах: учеб.-метод. пособие / А.В. Малько. – М.: Юрист, 2006. – 300 с.
6. Мамитова Н.В. Правовая экспертиза российского законодательства: вопросы теории и практики // Государство и право. – 2010. – № 11. – С. 5-14.
7. Марченко М.Н. Теория государства и права в вопросах и ответах: учеб. пособие / М.Н. Марченко. – М.: Проспект, 2006. – 240 с.
8. Морозова Л.А. Еще раз о судебной практике как источнике права // Государство и право. – 2004. – № 1. – С. 19-23.

Юридическая практика

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 ноября.1995 № 8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия // Бюллетень Верховного Суда РФ. –1996. –№ 1.
2. Определение Конституционного Суда РФ от 24 ноября 2005 г. № 423-0 Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Полетаевой Л.А. на нарушение ее конституционных прав положениями части первой статьи 31.4 КоАП РФ [Электронный ресурс]: // Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Постановление Центрального районного суда г. Читы по делу об административном правонарушении о нарушении правил пребывания на территории РФ от 16 января 2013 года [Электронный ресурс] // URL: [http://centr.cht.sudrf.ru/modules.php?name=sud\_ delo&srv\_num](http://centr.cht.sudrf.ru/modules.php?name=sud_%20delo&srv_num) (дата обращения: 23.02.2013).

1. См.: Голубев С.А. Роль Центрального банка Российской Федерации в регулировании банковской системы страны. – М.: Юридический Дом «Юстицинформ», 2000. – С. 86. [↑](#footnote-ref-1)
2. См.: Асадов А.М. Правовое положение Центрального банка Российской Федерации (административно - правовой аспект): автореферат дисс... канд. юрид. наук. – Екатеринбург, 1997. – С. 13 [↑](#footnote-ref-2)