АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ВЛАДИМИРСКИЙ ФИЛИАЛ

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ

КУРСОВЫХ РАБОТ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

Выполнить печатным способом на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210 х 297).

Поля:

Левое – 30 мм.

Правое – 10 мм.

Нижнее – 20 мм.

Верхнее – 20 мм.

Шрифт - Times New Roman 14.

Межстрочный интервал – 1,5.

Цвет шрифта – черный, не жирный. Полужирный применять для заголовков. Текст отформатировать по ширине страниц – автоматический перенос слова, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм. В работе должны быть четкие буквы и цифры, знаки. Объем для работы – 20-40 стр. печатного текста без приложений. Страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами.

Номер страницы ставится после текста в центре каждой нижней части листа без точки, начиная с третьей страницы.

Титульный лист включают в общую нумерацию. Номер на нем не проставляют.

Каждая глава начинается с новой страницы. Все главы и параграфы должны иметь заголовки и номера. Номера глав и параграфов обозначаются цифрами и печатаются полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце названия не ставиться. Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами с точкой (ГЛАВА 1.; ГЛАВА 2.), параграфов – двумя арабскими цифрами (1.1. ; 1.2. ;) первая цифра – номер главы, вторая – номер параграфа. Заголовки не подчеркиваются, печатаются без переносов.

Иллюстрации (чертежи, графики, фотоснимки) располагаются после текста (где они упоминаются) или на следующей странице.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, их включают в общую нумерацию. Таблицы, рисунки, фотографии, чертежи, схемы, графики (в тексте и в приложении) должны быть четко оформлены, пронумерованы, иметь названия. На все иллюстрации давать ссылки. Слова «Таблица», «Рисунок» пишутся полностью. Каждая таблица должна иметь номер и название. Название таблицы – точным и кратким, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, над таблицей слева.

Таблица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер наименование

Таблицы и рисунки должны помещаться после ссылки на них. Не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки следующим образом:

Рисунок 1 – Детали прибора

Математические формулы набираются в редакторе формул. Формулы выносятся в отдельную строку. Формулы, на которые делают ссылки в тексте, нумеруются цифрами в круглых скобках, размещаемыми справа от формулы.

В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы в правом углу слова «Приложение», его обозначения.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «\*». Применять более трех \*\*\* не допускается.

Ссылки оформлять в квадратных скобках [23, с.67] первая цифра указывает номер источника по списку, затем указывается страница источника.

При использовании в работе опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на автора.

Заказные курсовые работы (проекты) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, выполненные на материалах конкретных организаций, должны иметь подтверждения реальности использованных данных - заключение организации.

ПОРЯДОК ПОДШИВКИ

РАБОТЫ:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Главы (1, 2).
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Лист «Приложения».
8. Приложения (многостраничные таблицы, ксерокопии документов по теме работы).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ВЛАДИМИРСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономики и управления

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине: Экономическая теория

на тему: Проблемы повышения качества жизни в России

Работу выполнил

студент группы Эб1-З/Б/ВЛА15

Иванов Пётр Ильич

Научный руководитель

к.т.н., доцент Игнатьев Александр Александрович

Владимир 2017

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Введение | 3 |
| ГЛАВА 1. |  | 7 |
| 1.1. |  | 7 |
| 1.2. |  | 19 |
| 1.3. |  | 21 |
| ГЛАВА 2. |  | 21 |
| 2.1. |  | 30 |
| 2.2. |  | 38 |
| 2.3. |  | 38 |
|  | Заключение | 80 |
|  | Список использованных источников | 85 |
|  | Приложения | 89 |

**ВВЕДЕНИЕ**

**ГЛАВА 1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ И МЕТОДИКА УЧЕТА**

**ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

**1.1. ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА КАК ОБЪЕКТ УЧЕТА, ИХ КЛАССИФИКАЦИЯ И ОЦЕНКА**

Основные средства — это средства труда, которые участвуют в производственном процессе, сохраняя при этом свою натуральную форму.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

Таблицы печатать 12 шрифтом Times New Romans. Интервал 1,0.

Таблица 1 - Тиражи реализуемой продукции (тыс. экз.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Газеты | Книги | Другая печатная продукция | Всего |
| 5834,5 | 35,2 | 1052,0 | 6921,7 |

Если таблица не умещается на 1 странице, нужно сделать нумерацию колонок и перенос таблицы.

Таблица 2 - Показатели актива ООО «Старт», руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Начало периода | Конец периода |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Общая сумма актива | 238707,00 | 202510,00 |
| 2. Внеоборотные активы | 121478,00 | 118342,00 |
| 3. Оборотные активы | 117229,00 | 81904,00 |

Продолжение таблицы 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 4. Денежные средства | 48068,00 | 16948,00 |
| 5. Краткосрочные финансовые вложения | \_\_\_ | \_\_\_ |

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ



Рисунок 1 - Функции цены

ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК

Заработная плата в трактовке Адама Смита рассматривается как явление, которое присуще всем формам организации производства [14, с.16].

Важным показателем характеризующий финансовую устойчивость, является темп прироста реальных активов. Реальными активами считаются основные средства, запасы, деньги [23, с.67].

ОФОРМЛЕНИЕ ФОРМУЛ

А=(С1+З1+Д1/Со+Зо+До)-1\*100% (6),

где:

о-начало года,

1-конец года,

С-основные средства,

З-запасы,

Д-деньги.

ПРИЛОЖЕНИЯ И ССЫЛКА НА НИХ

Приложения нумеруются арабскими цифрами. В правом верхнем углу указывается: «Приложение 1» и т.д.

При ссылке на приложение в тексте пишут в соответствии со смыслом: в приложении 1 или (Приложение 1). При повторной ссылке пишут (Приложение 1).

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ:

Конституция РФ.

Кодексы (в хронологическом порядке).

Федеральные законы РФ (в хронологическом порядке).

Указы Президента РФ.

Постановления Правительства РФ.

Инструкции министерств и ведомств.

Положения по бухгалтерскому учету.

Законы Владимирской области.

Учебно-методическая и периодическая литература (в алфавитном порядке по фамилии автора).

**Рекомендации**

**по оформлению списка источников к рефератам, курсовым, выпускным квалификационным, научно-квалификационным работам**

Представлены схемы библиографических записей (с примерами) наиболее распространенных и востребованных видов документов, в том числе электронных ресурсов локального и удаленного доступа.

Общие принципы построения списка источников:

* Единообразное оформление записей во всем списке.
* Использование одинаковых сокращений и аббревиатур на протяжении всего списка.
* Использование в библиографических описаниях на протяжении всего списка одного и того же набора основных и факультативных элементов.
* Каждое произведение печати в списках должно фигурировать только один раз.
* Все записи в списке должны быть пронумерованы.

При составлении списков необходимо соблюдать единую методику библиографического описания. В связи с этим требуется соблюдать действующий ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления".Интернет- ресурсы используются в научных работах наравне с традиционными печатными изданиями. Стандарты на их оформление еще недостаточно разработаны. Ориентиром служит ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Список источников размещается после текста работы и предшествует приложениям. Сведения о наличии списка литературы отражаются в «Содержании» (или «Оглавлении»), помещаемом, как правило, после титульной страницы.

В случае возникновения сложностей и вопросов при самостоятельном описании документов для составления библиографического списка использованных источников следует обратиться за консультацией в читальный зал (3- й этаж, корп. 4, каб. 326).

Схемы библиографических записей и примеры

Порядок оформления источника литературы зависит от количества авторов, принявших участие в его написании. Отдельные правила предусмотрены для книг с 1, 2-3 и большим количеством авторов.

КНИГИ (схема библиографического описания)

Заголовок. Основное заглавие[Обозначение документа] : сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности ; последующие сведения об ответственности. - Повторность издания. - Место издания: Издательство, дата издания. - Объем документа. - (Серия).

Если у издания есть **один или несколько авторов,** и также указаны **редакторы, составители, переводчики** и т.п., то информация о них указывается в сведении об ответственности, после всех авторов перед точкой с запятой **«;».**

Книга одного автора

Если у издания **один автор,** то описание начинается с фамилии и инициалов автора. Далее через точку **«.»** пишется заглавие с заглавной буквы. За косой чертой **«/»** после заглавия инициалы и фамилия автора повторяются, как сведения об ответственности.

Пример

Маслова, Е. Л. Менеджмент [Текст] : учебник / Е.Л. Маслова. - М : Дашков и К, 2015. - 332 с. - (Учебные издания для бакалавров).

Книга двух авторов

Если у издания **два автора,** то описание начинается с фамилии и инициалов первого автора. За косой чертой **«/»** после заглавия сначала указываются инициалы и фамилия первого автора, а потом через запятую - второго автора.

Пример

Рогуленко, Т. М.Теория бухгалтерского учета [Текст] : учебник / Т.М.Рогуленко, С.В. Пономарева. - М : КНОРУС, 2015. - 172 с.- (Бакалавриат).

Книга трех авторов

Если у издания **три автора,** то описание начинается с фамилии и инициалов первого автора. За косой чертой **«/»** после заглавия сначала указывается инициалы и фамилия первого автора, а потом через запятую - второго и третьего авторов.

Пример

Криштафович, В. И.Физико-химические методы исследования [Текст] : учебник / В.И. Криштафович, Д.В. Криштафович, Н.В. Еремеева. - М : Дашков и К, 2015. - 207 с. - (Учебные издания для бакалавров).

Книга четырех и более авторов

Если у издания **четыре и более автора,** то описание начинается с заглавия. За косой чертой указываются **три автора и др.**

Пример

Микроэкономика [Текст] : учеб.для бакалавров / И.Э. Белоусова Р. В. Бубли- кова, Е. В. Иванова[и др.]; под ред. Г.А. Родиной, С.В. Тарасовой ; Всерос. заоч. финансово-экон. ин-т. - М. Юрайт, 2014. - 262, [1] с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Глоссарий : с.250-262.

Правовое регулирование экономической деятельности: учебник/А.П.Альбов, С.А.Андреев, С.С.Горохова [и др.] ; под ред. Г.Ф.Ручкиной, А.П.Альбова. - М.: Юрайт, 2017. - 315 с. (Бакалавр.Академический курс).

Стандарты

ГОСТР 7.0.11-2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.[Текст] - Введен 2012-09-01. - М :Стандартинформ, 2012. - 12 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Диссертации

Валигурский, С. Д.Организационно-экономические основы формирования и развития интернет-торговли[Текст]: дис. ...канд. экон. наук : 08.00.05 / С. Д. Валигурский ; АНО ВПО ЦС РФ РУК. - М., 2012. - 180 с. - Библиогр.: с. 141145.

Автореферат диссертации

Марданова, А. Р.Развитие учетно-аналитического обеспечения производства продукции растениеводства [Текст]: автореф. дис. ... канд. экон. наук. 08.00.12 / А. Р. Марданова ; Казанский (Приволжский) федеральный ун-т. - Казань, 2013. - 25 с.

СТАТЬИ (схема библиографического описания)

Статья из журнала

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название журнала. - Год выпуска. - Номер выпуска. - Местоположение статьи (страницы).

Пример

Соболев, А. В., Раимжанова Н.И. Глобальные вызовы и цели устойчивого развития: стратегия для сельского хозяйства и кооперативов [Текст] / А. В. Соболев, Н.И. Раимжанова //Фундаментальные и прикладные исследования кооперативного сектора экономики. — 2017. — N 1. — С.10-16.

Статья из газеты

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название газеты. - Год выпуска. - Число и месяц выпуска. - Местоположение статьи (страницы).

Пример

Коржова,Д. Всемирный банк: России необходимо увеличивать инвестиции в инфраструктуру/Д. Коржова //Ведомости. - 2017. - 12 января.- С.9

Статья из сборника (книги)

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Заглавие книги: сведения, сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы книги); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики (при наличии), коллективы). - Место издания: Издательство, год издания. - Местоположение статьи (страницы).

Примеры

Бронникова, В. В. Использование концентрата сывороточных белков в производстве йогурта / В. В. Бронникова// Инновационные технологии в промышленности - основа повышения качества, конкурентоспособности и безопасности потребительских товаров [Текст] : материалы III Международ. (за- оч.) науч.-практ. конф. (31 января 2016 г.) / Рос.ун-т кооп. ; под науч. ред. В. И. Криштафович. - Ярославль-Москва : Канцлер, 2016. - С. 41-46.

Мельник, Е. Е.Вендинг - перспективное направление торговли / Е. Е. Мельник; науч. рук. Арустамов Э. А.// Молодежь и наука: развитие творческого потенциала [Текст] : Материалы Международ. студ. науч.-практ. конф. (19 апреля 2016 г.) / коллектив авторов ; АНОО ВО ЦС РФ РУК. - Ярославль- Москва : Канцлер, 2016. - С. 287-288.

Особенности составления библиографических ссылок на

электронные ресурсы

Ссылки на электронные ресурсы локального и удаленного доступа составляют по правилам, изложенным выше, с учетом следующих особенностей (п.10.1 - 10.4.4 ГОСТ 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка).

Общие рекомендации:

1. Использовать только надежные источники информации (сайты официальных организаций, научно-образовательные порталы и сайты, базы данных научной периодики и книг, СМИ и др.);
2. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, публикации в электронных сериальных изданиях и т. п.).
3. Ссылка дается на конкретную веб-страницу, с которой взят материал, а не на главную страницу сайта.
4. При использовании ресурсов внимательно изучите дату размещения материала, чтобы избежать цитирования устаревших данных.
5. Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (UniformResourceLocator - унифицированный указатель ресурса).
6. Дата обращения к документу - та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен. Дата обращения указывается обязательно, ее приводят в круглых скобках, указывая число, месяц и год. Слова «дата обращения» можно опустить и указать дату (01.03.2017).
7. Описание электронного ресурса в области «Автор»' и «Сведения об ответственности» осуществляется по **правилам описания книжного издания.**
8. Обозначение материала приводят сразу после заглавия в квадратных скобках: [Электрон.ресурс]

Примеры

Горидько, Н.П. Современный экономический рост: теория и регрессионный анализ [Электрон.ресурс]: моногр. / Н.П. Горидько, Р.М. Нижегородцев. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 343 с. — (Научная мысль). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=701724>

Актуальные проблемы криминологии, юридической психологии и уголовно- исполнительного права[Электрон.ресурс]: сборник науч. трудов / И.М. Мацкевич, В.Е. Эминов, Г.В. Дашков, Е.А. Антонян. — М.: Проспект, 2016. — 222 с. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920880/view>

Эффективность экономики России [Электрон.ресурс] : офиц. сайт Федеральной службы государственной статистики.Режим досту- па:<http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat> main/rosstat/ru/statistics/efficienc у(дата обращения 12.02.2017 г.)

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ. Часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ. Часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ. Часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электрон.ресурс] : // Система ГАРАНТ.- (дата обращения 26.01.2017 г.)

Постановление Седьмого арбитражного апелляционного суда от 22.01.2014 по делу № А45-14383/2013. По делу о взыскании ущерба, причиненного утратой груза при его экспедировании на основании договора транспортной экспедиции; процентов за пользование чужими денежными средствами [Электрон.ресурс] : // КонсультантПлюс. Судебная практика.-(дата обращения 01.02.2017 г.)

О персональных данных : федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ. [Электрон.ресурс] - URL:<http://www.rg.m/2006/07/29/personalmve-dannye-> dok.html (дата обращения07.02.2017).

Оценка российских лидеров и положения дел в Российской Федера- ции[Электрон.ресурс] - URL : <http://www.levada.ru/press/html> (дата обращения: 25.02.2017).